

浙江师范大学校长办公室文件

浙师校办〔2019〕3号

浙江师范大学校长办公室关于重新编印 工作联络手册和校内常用电话的通知

各学院、部门（单位）：

因机构调整和人事变动，学校决定重新编印《浙江师范大学工作联络手册》和《校内常用电话》，现将有关事项通知如下：

一、请各学院、部门（单位）将本单位现职科级（含副科级）以上干部的移动电话、短号码、办公电话、住宅电话、E-mail以单位名义统一收集整理，按附件1格式制作成Excel电子表格，请于2019年4月19日（星期五）前以书面稿形式（加盖单位公章）报至学校办公室综合科，电子稿发送至 zjnu@zjnu.cn。

二、请各学院、部门（单位）按附件2格式将本单位常用电

话虚拟网短号（请务必确保号码的准确性）进行汇总，请于 2019 年 4 月 29 日（星期一）前以书面稿形式（加盖单位公章）报至学校办公室综合科，电子稿发送至 zjnu@zjnu.cn。

- 附件：1. 《浙江师范大学工作联络手册》登记表
2. 《校内常用电话》参考格式

浙江师范大学校长办公室

2019 年 4 月 11 日

抄送：行知学院。

浙江师范大学校长办公室

2019 年 4 月 11 日印发

附件 1

《浙江师范大学工作联络手册》登记表

单位（公章）：

姓 名	移动电话	短号码	办公电话	住宅电话	E-mail

负责人：

制表人：

附件 2

《校内常用电话》参考格式

学校办公室

主任室.....	681699
副主任室、发展规划处处长室...	686355
副主任室（1）.....	682770
副主任室（2）.....	692599
副主任室（3）.....	682315
秘书科.....	682445、682678
综合科.....	682388、682137
发展规划科.....	683628
信息督查科.....	683600